



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 310 DEL 02/11/2022

## DETERMINAZIONE N° 310 DEL 02/11/2022

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice del concorso riservato per Operatori Socio Sanitari (cat. B/B3).**

### IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2022-2024, successivamente approvata dall'Assemblea dei Soci di ASP AZALEA con deliberazione n° 2 del 07/04/2022;

RICHIAMATA la determinazione n° 225 del 12/08/2022 con la quale è stato avviato il procedimento per la copertura di due posti di Operatore Socio Sanitario (Cat. B/B3) mediante concorso riservato, per esami, agli aventi diritto ex art. 20 D.Lgs. n. 75/2017 e s.m.i.;

VERIFICATO che il bando di concorso è stato pubblicato sulla G.U. n. 76 del 23/09/2022, con scadenza 23/10/2022;

RITENUTO necessario nominare la Commissione giudicatrice del concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

### DETERMINA

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso riservato per esami per la copertura di due posti di Operatore Socio Sanitario (Cat. B/B3) di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 225/2022, nelle persone di: Roberta Mocellin (presidente); Elisabetta Firinu e Angela Rulli (componenti);
- 2) Di nominare quale segretaria della commissione una dipendente del servizio amministrativo, su incarico del presidente;
- 3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
- 4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Allegato determinazione n° 310/2022



Curriculum Vitae

Roberta Mocellin

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Roberta Mocellin**

Sesso femminile | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile Area Anziani**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Febbraio 2021

**Responsabile Area Anziani**

ASP AZALEA – Castel San Giovanni (PC)

Giugno 2018 – Gennaio 2021

**Coordinatrice**

ASP AZALEA – Castel San Giovanni (PC)

CRA Albesani, Centro Diumo, SAD

Gennaio 2009 – Giugno 2018

**Arteterapeuta / Animatrice**

ASP Azalea - Castel San Giovanni (PC)

Ho condotto laboratori di arteterapia per la decodifica e la presa in carico del disagio, sedute nella stanza multisensoriale per la riduzione dei disturbi comportamentali e laboratori di reminescenza in un contesto di mantenimento e riabilitazione cognitiva. Ho somministrato test per la valutazione cognitiva, per il tono dell'umore ed il disturbo comportamentale. Nei periodi di assenza del mio responsabile sono stata la persona di riferimento per i ricoveri in struttura a lunga permanenza, di sollievo, temporanei, per l'attività di relazione con il S.A.A., per la gestione degli ingressi. Mi occupavo inoltre dei colloqui con i parenti.

2010 – 2011

**Coordinatrice**

ASP AZALEA sede Istituto Andreoli - Borgonovo Val Tidone (PC)

2007 – 2012

**Arteterapeuta**

AUSL – Castel San Giovanni (PC)

Collaborazione con il Dipartimento di Igiene e Salute Mentale dell'Azienda USL di Castel San Giovanni (PC), per la conduzione di un laboratorio di arteterapia per la decodifica del disagio con pazienti adulti affetti da gravi patologie psichiatriche e da disturbi della personalità, inseriti in un programma di riabilitazione.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Roberta Mocellin

2006 – 2008 **Arteterapeuta - Animatrice**  
Casa Protetta Albesani – Castel San Giovanni (PC)

2003 – 2005 **Arteterapeuta - Coordinatrice di servizi**  
Pia Casa Mons. Castagnetti – Pianello Val Tidone (PC)

Ho condotto laboratori di arteterapia, gli ospiti inseriti erano affetti da demenza senile e di tipo Alzheimer. Dal 1° gennaio 2004 al 30 marzo 2005 svolgevo anche mansioni di coordinamento.

1984 – 1988 **Grafica Visualizer**  
CDE Gruppo Mondadori – Milano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 **Laurea Magistrale**  
Laurea Magistrale in Psicologia - LM-51
- 2013 **Laurea Triennale**  
Scienze e Tecniche Psicologiche - (D.M. 509/99)
- 2006 **Specializzazione in ArteTerapia**  
ArTea Pavia
- 1983 **Post Diploma in Arte Pubblicitaria, Tecnologia Grafica e Fotografia Pubblicitaria**  
Accademia Arti Applicate - Milano
- 1981 **Diploma di scuola secondaria**  
Istituto Opera Zucchi - Monza (MB)

## COMPETENZE PERSONALI

- Lingua Madre Italiano
- Altre lingue Inglese (Livello A1)
- Competenze comunicative Solida comunicazione orale  
Collaborazione di squadra  
Risoluzione dei conflitti  
Fortemente motivata  
Leadership del team
- Competenze organizzative e gestionali Gestione dei progetti
- Competenze professionali Buone capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Curriculum Vitae

Roberta Mocellin

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti MicrosoftOffice

Patente di guida B

Firmato  
digitalmente da  
**Roberta  
Mocellin**

31 ottobre 2022

Dott.ssa Roberta Mocellin

CN = Mocellin  
Roberta  
C = IT

*"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679"*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

|  |   |
|--|---|
| <b>Curriculum Vitae</b>  | I   |
| <b>Europass</b>  |   |
| <b>Informazioni personali</b>  |   |
| Cognome/Nome   | Firinu Elisabetta   |
| Indirizzo  |   |
| Telefono   |   |
| Fax  |   |
| E-mail   |   |
| Cittadinanza   | Italiana  |
| Data di nascita  | 13 settembre 1967   |
| Sesso  | femminile   |
| <b>Settore professionale</b>   | Socio assistenziale   |
| <b>Esperienza professionale</b>                                      |   |
| Date   | 1 dicembre 2019 ad oggi RAA di Nucleo presso la CRA Albesani di ASP Azalea Sede legale 29015 Castel San Giovanni-Corso Matteotti 124.   |
| Lavoro o posizione ricoperti   | 1 aprile 2018 - 30 novembre 2019 Operatore Socio Sanitario a tempo pieno (36 ore) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per ASP Azalea, operando presso il Servizio di Assistenza Domiciliare.   |
| Principali attività e responsabilità                                 | 1 marzo 2014- 31 marzo 2018 Operatore Socio Sanitario a tempo pieno (36 ore) con rapporto di lavoro a tempo determinato per ASP Azalea, operando presso il Servizio di Assistenza Domiciliare e Nuclei della CRA Albesani.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | 9 giugno 2000- 28 febbraio 2014 Operatore Socio Sanitario a tempo pieno (36 ore) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la Cooperativa Sociale "Coopselios" Sede legale via Antonio Gramsci 54/S 42124 (RE), operando dal 2000 al 2011 presso la struttura residenziale per disabili " Camelot" di Castel San Giovanni e fino al 2014 come operatore servizi domiciliari presso il Comune di Castel San Giovanni. |
| Tipo di attività o settore   |   |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |   |
| Date   | 23 dicembre 2008 Attestato di qualifica OSS conseguito presso l'Ente formativo ENAIP - Piacenza   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | aprile 2000 Attestato di qualifica operatore Addetto all'assistenza di Base conseguito presso l'ENDO- FAP don Orione, via Sarmato 14- 29011 Borgonovo Val Tidone  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | 1986 Diploma di maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "E. Amaldi" di Carbonia (SU)  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione |   |



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
| A2           | A2      | A2                | A1               | A2      |
| A2           | B1      | A2                | A2               | A2      |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Inglese  
Francese

## Capacità e competenze sociali

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa in diversi settori del campo socio sanitario e durante la formazione scolastica

## Capacità e competenze organizzative

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite come operatrice su territorio nel SAD e attualmente come RAA di nucleo in CRA Albesani

## Capacità e competenze informatiche

Buone capacità nell'uso dei sistemi operativi, buona conoscenza del pacchetto Office, ottime capacità per quanto attiene la gestione della Posta elettronica e Web Browser, ottima gestione del software professionale CBA .

Patente cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data Castel San Giovanni 29/01/2022  
Firma Elisabetta Firinu



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Settore professionale

### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

**Rulli Angela**

c/o CRA Albesani -ASP Azalea, corso Giacomo Matteotti 124, 29015 Castel San Giovanni (PC)  
0523 882465

Italiana

19/04/1965

femminile

**Socio Assistenziale**

1998 ad oggi RAA di Nucleo presso la CRA Albesani di ASP Azalea Sede legale 29015 Castel San Giovanni-Corso Giacomo Matteotti 124.

18 dicembre 1992- 1998 Operatore Socio Sanitario a tempo pieno (36 ore) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato per Casa Protetta Albesani

1987- 1992 Addetto all'assistenza di base presso Ospizio e Pensionato Vittorio Emanuele, via Campagna 157, 29121 Piacenza

2007 corso di qualifica OSS

1999 corso di qualifica per RAA presso CE.SVI.P. Soc. Coop., via Scalabrini (PC)

1994- 1995 corso da AdB presso CFP Enrico Amaldi (PC)

1981 qualifica di stenodattilografa conseguita presso Istituto professionale per il commercio "A. Casali" (PC)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua  
Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

Lingua

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scritto |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |         |
| A1           | A1      | A1                | A1               | A1      |
|              |         |                   |                  |         |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza lavorativa in diversi settori del campo socio sanitario e durante la formazione scolastica

Capacità e competenze organizzative

Buone competenze organizzative e gestionali acquisite come operatrice nelle diverse esperienze lavorative e attualmente come RAA di nucleo in CRA Albesani

Capacità e competenze informatiche

Sufficienti capacità nell'uso dei principali sistemi operativi, sufficiente conoscenza del pacchetto Office, ottime capacità per quanto attiene la gestione della Posta elettronica e Web Browser, ottima gestione del software professionale CBA .

Patente

cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data 01-11-2022

Firma